



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

26 ноября 2021г.

(10.00-15.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Лектор: Пятайкина Л.В. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

ПРОГРАММА

Минфин официально утвердил новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Документ опубликовали 8 июня 2021 года. Новые правила применяют с 1 января 2022 года. Но можно перейти на них и досрочно – по желанию (п. 2 приказа Минфина от 16.04.2021 № 62н).

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» распространяют на все организации и ИП, за исключением бюджетной сферы.

Стандарт посвящен порядку оформления, исправления и хранения первички и регистров бухучета. В частности, новые правила ФСБУ 27/2021 запрещают хранить бумажные документы в оцифрованном виде, установили только один способ исправления бумажных документов, а также разрешили выставлять сводные документы по нескольким операциям. О всех изменениях мы расскажем на семинаре.

1. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете". Принятие и вступление в силу ФСБУ 27/2021.
2. Информационное сообщение № ИС-учет-33 от 10 июня 2020 г.
3. Круг вопросов, охватываемых ФСБУ 27. Сфера применения ФСБУ 27. Определение документов бухучета в ФСБУ 27.
4. Текущее регулирование документооборота в бухгалтерском учете. Требования к документам бухгалтерского учета и документообороту в бухгалтерском учете.
5. Документы на иностранном языке.
6. Соотношение требований ФСБУ 27 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Формы документов бухучета.
8. Денежное измерение объектов бухучета в бухгалтерских документах.
9. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни.
10. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Дата составления первичных документов.
11. Первичные документы по делящимся, повторяющимся, связанным операциям.
12. Понятие оправдательных документов и их использование при оформлении фактов хозяйственной жизни.
13. Своевременность документального оформления операций.
14. Система регистров бухгалтерского учета.
15. Электронные документы. Подписание электронных документов. Корректировка электронных документов.
16. Корректировка бумажных документов.
17. Корректировка регистров бухучета.

18. Доступ к документам бухгалтерского учета. Хранение документов бухучета. Сроки и место хранения документов.
19. Обеспечение «документальной» безопасности.
20. Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота.
21. Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота.
22. Оптимизация документооборота.
23. Ответы на вопросы.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара.

Стоимость участия – 10900 рублей (очно) / 9900 рублей (онлайн). Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru