



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

26 октября 2021г.

(10.00-15.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Суммированный учет рабочего времени: практические рекомендации ведения учета и начислений.

Лектор: Пятайкина Л.В. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Участники семинара:

- изучат нормы законодательства, применимые к суммированному учету рабочего времени;
- разберут вопросы табельного учета и порядка начисления заработной платы работников, переведенных на СУРВ;
- рассмотрят особенности оформления командировок, расчета отпусков;
- узнают актуальные изменения трудового законодательства, применимые к работникам данной категории;
- проведут анализ типичных нарушений работодателей.

Программа семинара:

В ходе семинара слушатели получают подробное представление об особенностях кадрового учета, табелирования, оплаты, сложных вопросах трудового права при СУРВ, научатся работе по составлению различных типов графиков, узнают о правовых ограничениях и типичных ошибках работодателей.

1. Понятие суммированного учета рабочего времени (СУРВ). Необходимость и цель введения СУРВ.

- Как правильно перейти на суммированный учет рабочего времени.
- Суммированный учет рабочего времени при сменном графике.
- Особенности оплаты труда производственного персонала. В каких ситуациях оплата труда осуществляется на основе системы суммированного учета рабочего времени.

2. Установление учетного периода и ограничение его продолжительности.

3. Продолжительность рабочего времени (нормальная, сокращенная, неполная). Изменение нормы рабочего времени.

- Правила расчета продолжительности рабочего времени на учетный период (Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).
- Соблюдение нормы рабочего времени при суммированном учете.
- Уточнение продолжительности рабочего времени в случае приема или увольнения работников в течение учетного периода.
- Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения работника от работы.

4. Соблюдение норм законодательства о времени отдыха.

- Предоставление внутрисменных перерывов для питания и отдыха с учетом требований охраны труда; случаи включения перерывов в рабочее время.
- Междусменные перерывы: соблюдение минимальной продолжительности при СУРВ.
- Выходные дни и еженедельный отдых: типичные ошибки.

5. Режим работы и график работы: общее и различия.

- Многосменный режим работы.

- Рабочий график со скользящими выходными.
- Гибкое рабочее время (какими нормативными актами руководствоваться).
- Требования ТК РФ к составлению графиков сменности и ознакомлению работников с ними.
- Виды отклонения от графика сменности и гибких графиков и особенности их документирования (больничный, отпуск, опоздание, прогул, ранний уход со смены, простой по вине работника и простой по вине работодателя).
- Особенности перехода с одного типа графика работы на другой.

6. Учет требований законодательства о труде при составлении графика.

- Сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни.
- Допустимая продолжительность рабочего времени.
- Чередование смен.
- Особенности учета рабочего времени в выходные и праздничные дни.
- Документирование работы в ночное время, сверхурочной работы.

7. Табельный учет рабочего времени: правила, типичные ошибки и их последствия. Сложные вопросы оплаты труда работников, переведенных на СУРВ.

- Как применять окладную систему оплаты труда при суммированном учете.
- Учет временных приостановок работы по вине работодателя.
- Авансы при СУРВ. Удержания из заработной платы.
- Нестандартные ситуации в связи с применением СУРВ.

8. Обязанность работодателя обеспечить выполнение работником нормы рабочего времени.

- Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата.
- Правила оплаты сверхурочной работы.
- Доплата за сверхурочную работу: сроки выплаты.

9. Порядок оплаты работы, произведенной в праздничные дни по графику и в выходные дни – сверх графика. Требования к размеру оплаты в соответствии с Постановлением КС РФ от 28.06.2018 № 26-П.

- Оклад при суммированном учете рабочего времени.
- Часовая тарифная ставка при суммированном учете рабочего времени.

10. Направление работников с СУРВ в командировку: оформление табеля, порядок предоставления гарантий. Ежегодные отпуска: особенности предоставления и расчетов при суммированном режиме рабочего времени.

11. Особенности СУРВ при вахтовом методе работы.

- Учетный период. Составные элементы графика при вахтовом методе (вахта, дни в пути, дни междувахтового отдыха, выходные)
- Гарантии и компенсации работникам-вахтовикам: порядок установления, расчета и налогообложения

12. Зарплатные начисления при суммированном учете.

- Система оплаты труда, варианты расчета часа (оклад, стоимость часа и другие). Образец приказа о суммированном учете рабочего времени.
- Выплаты, связанные с условиями труда (оплата за работу в ночное время, оплата работы в выходные и праздничные нерабочие дни, оплата сверхурочной работы, оплата за вредные и опасные условия труда, при совмещении профессий, временном замещительстве).
- Рекомендации Роструда по оплате праздничных нерабочих дней и дней отдыха, предоставляемых за работу в праздники.
- Порядок расчёта часовой тарифной ставки в целях оплаты сверхурочной работы.
- Расчет среднего заработка при выплате отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.
- Порядок расчёта среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск. Особенности расчета среднего заработка в различных ситуациях: командировки, социальные пособия.

- Порядок индексации среднего заработка.
- Особенности начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени.
- Командировочные. Направляем в командировку сотрудника, у которого суммированный учет рабочего времени.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара.

Стоимость участия – 10900 рублей (очно) / 9900 рублей (онлайн). Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru