



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 сентября 2021г.

(10.00-15.00, время Московское)

проводит мероприятие на тему:

Документооборот в бухгалтерии (счета-фактуры, УПД, регистры бухгалтерского и налогового учета, "первичка"). Правила нового ФСБУ 27/2021.

Лектор: Букина О.А. (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель УМЦ НИУ "Высшая школа экономики", преподаватель УМЦ по обучению и переподготовке аудиторов и бухгалтеров при РЭА им. Г. В. Плеханова, преподаватель кафедры экономической теории ГАСИС. Автор многочисленных статей, в т.ч. в журналах "Бухгалтерский бюллетень", "Налоговая политика и практика", "Финансовая газета". Автор книги "Азбука бухгалтера. От аванса до баланса", выдержавшей 25 изданий)

Два формата участия – очно или онлайн.

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

Первичный документ — предмет пристального внимания для уважающего себя бухгалтера. Только выпусти его из-под контроля — и неприятности в виде штрафов и доначислений не заставят себя ждать. Насколько опасно невнимание к первичным документам и как не позволить простым, на первый взгляд, бумажкам испортить жизнь?

Дополнительно будет рассмотрен новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Стандарт посвящен порядку оформления, исправления и хранения первички и регистров бухучета. Документ опубликовали 8 июня 2021 года.

На семинаре пойдет об опасностях, таящихся в обычном первичном документе и о том, как их избежать.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Актуальные вопросы в работе с первичкой:

- Как «пережить» удаленку: профессионалы предлагают «новый» способ документирования
- Есть ли место сканам в бухгалтерской документации. Разбираемся в практической ситуации
- Факсимильная подпись на первичном документе: есть ли риски
- Доверенность в электронном виде
- Новая форма путевого листа: введены два новых показателя
- Немного о счетах фактурах: почему налоговикам не нравятся дубликаты, исправление счета-фактуры с подписью другого руководителя, какие ошибки никогда нельзя делать в счетах-фактурах
- Гражданско-правовые последствия переписки
- Своевременность документального оформления ФХЖ: есть хорошая новость
- Новые сроки хранения первичных документов

2. Новые электронные документы: нюансы, которые помогут снизить риски перехода на ЭДО

- В каких случаях составление первички на отгрузку в электроне обязательно
- Новый формат УКД уже действует. Корректировать нельзя исправлять: ставим необходимый знак препинания; последствия усложнений и упрощений в формате
- Утверждена новая форма ТН: решаем вопрос с обязательностью ее применения. Скоро будет формат с учетом изменений в форме. Что и зачем планируется хранить в государственном ресурсе сведений из ТН
- Ждем не дождемся формат электронного договорного документа: возможности формата на пользу организациям
- **Изменения в учете и документообороте организаций и ИП в связи с прослеживаемостью товаров. Передача данных в систему прослеживаемости**

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"

- Соотношение требований ФСБУ 27/2021 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»
- Документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Понятие оправдательных документов и их использование при оформлении факта хозяйственной жизни
- Своевременность документального оформления, оформление связанных, длящихся, повторяющихся, стандартизированных фактов хозяйственной жизни
- Требования к системе регистров бухгалтерского учета
- Дата составления первичного учетного документа и ее соотношение с датой факта хозяйственной жизни
- Корректировка электронных документов
- Корректировка бумажных документов
- Корректировка регистров бухучета
- Обеспечение «документальной» безопасности
- Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота
- Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота
- Оптимизация документооборота

4. Ответы на вопросы

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара

Стоимость участия – 10900/9900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод. материалы, сертификат о прослушивании, фин. документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru