



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**23 сентября 2021г.**

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

**Онлайн-семинар (прямая трансляция)**  
**Изменения трудового законодательства - 2021.**  
**Сложные вопросы применения**

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития).

Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума.

Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками)

Трудовое законодательство России претерпевает немало изменений. Главная задача таких новаций - найти компромисс между правами работника и правами работодателя. Для этой цели законодатели разработали ряд поправок в Трудовой кодекс.

Так с 1 июля 2021 года меняется форма СЗВ-ТД и у работодателей появляется обязанность указывать код трудовой функции работников. Чтобы разобраться во всех изменениях, научиться составить код трудовой функции и не допустить ошибок в трудовых отношениях, мы приглашаем вас на семинар.

**Семинар ориентирован на работников кадровых служб, юристов, руководителей малых и средних предприятий, главных бухгалтеров.**

## **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

### **1. «Электронные трудовые книжки»**

- Отчетность работодателя (СЗВ-ТД, СЗВ-Р, СЗВ-ПФР). **Как заполнять новый бланк СЗВ-ТД.**
- Способы подтверждения трудового стажа работников после внедрения ЭТК.
- Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения?
- Как правильно сделать запись в трудовой книжке?
- Как в ПФР будут проверять, корректно ли кадровик заполнил код выполняемой функции
- Нужно ли в отчете указывать, что работник трудится по внутреннему совместительству
- Какую дату кадрового события указывать, если временный перевод стал постоянным.

### **2. Новый документооборот в кадровой службе – переход к цифровым технологиям.**

- Необходимые условия для отказа от документов на бумажных носителях.
- Перечень кадровых документов, с которыми можно работать в электронном виде.
- Новые правила получения и использования электронной подписи (ЭП).
- Персональные данные работника при ведении кадрового ЭДО.

### **3. Новые нормы по применению дистанционных форм работы.**

- Постоянная, временная и комбинированная дистанционная работа.
- Особенности оформления условия о дистанционной работе в трудовом договоре.
- Учет рабочего времени и оплата труда при дистанционной работе.
- Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.
- Порядок предоставления оборудования и выплат компенсаций за использование оборудования работника.
- Новое в основаниях для прекращения договора с дистанционным работником.

### **4. Новые нормы по отдельным вопросам в области охраны труда.**

- Изменение оснований для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

5. **Изменения по проведению диспансеризации работников.**
  - Новые нормы по порядку прохождения диспансеризации.
  - Рекомендации Минтруда России по проведению диспансеризации
6. **Изменения в оформлении трудовых отношений с иностранными работниками.**
  - Специальные нормы из указов Президента РФ.
  - Изменения в формах документов и порядке работы с ними.
7. **Другие изменения, в том числе планируемые на 2021 г.**
  - Новые нормы о социальных выплатах работникам, изменения по страховому стажу, по формам листков нетрудоспособности.
  - Новые штрафы за необеспечение сохранности документов.
  - Роспотребнадзор о профилактике коронавируса.
  - Предложения Минтранса России по заполнению путевых листов.
  - Изменение оснований заключения срочного трудового договора и возможность его продления.
8. **Кого будут проверять государственные органы и как подготовиться к проверке**
  - Порядок организации проверок в 2020-2021 г.г.(Федеральный закон № 294-ФЗ и новые Постановление Правительства РФ № 438 от 03.04.2020, Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020).
  - Полномочия проверяющих – что они могут, а чего не имеют права делать.
  - Новые штрафные санкции и сроки давности
9. **Актуальная судебная практика**
  - Увольнение по собственному желанию
  - Увольнение по соглашению сторон
  - Увольнение по сокращению
  - Трудовые споры с дистанционными работниками
  - Взыскание материального ущерба с работника
  - Взыскание компенсации за неиспользованный отпуск
  - Компенсация за задержку выдачи трудовой книжки
10. **Ответы на вопросы слушателей и индивидуальные консультации**

*Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара*

**Стоимость участия – 9900 рублей(онлайн). Постоянным партнерам предоставляются скидки!  
Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат участника внутреннего образца, финансовые документы.

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:  
8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**