



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

12 августа 2021г.

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

Формата участия: он-лайн.

Кадровое делопроизводство - 2021: все новации и сложные вопросы.

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума. Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками).

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Работа с заявлениями работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности:

- какие категории работников могут написать заявление в 2021 году;
- как узнать, подавал ли заявление работник у другого работодателя и нужно ли это;
- как работать с трудовой книжкой или формой СТД-Р при приеме на работу;
- порядок определения страхового стажа работника при приеме на работу;
- образцы заявлений;
- регистрация и учет полученных заявлений;
- решение вопроса по срокам хранения заявлений.

2. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения.

3. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:

- каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
- в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
- какие сведения попадают в форму СТД-Р;
- сроки выдачи формы СТД-Р.

4. Обновленная форма сведений о трудовой деятельности работников СЗВ-ПФР.

5. Формирование нового отчета СЗВ-ТД, изменения с 1 августа 2021 года:

- на каких работников предоставляется отчет;
- при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
- в чем отличия предоставления СЗВ-ТД в 2020 году и в 2021 году;
- как заполнить «Код выполняемой функции» с августа 2021 года;
- в какие сроки предоставлять СЗВ-ТД при приемах и увольнениях.

6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме СЗВ-ТД:

- переводы работника;
- переименование работодателя;
- переименование структурных подразделений, должности;
- исправление ошибок и неточных сведений;
- признание временного перевода постоянным;
- предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя;
- порядок исправления сведений;
- должен ли работодатель предоставлять информацию о поданных работником заявлениях у других работодателей.

7. Административная ответственность в 2021 году за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.

8. Работа с бумажными трудовыми книжками продолжается: на что обратить внимание.

9. Анализ изменений в трудовом законодательстве, вступивших в силу в 2021 году, порядок применения.

- **Новые нормы по применению дистанционных форм работы.**

- Постоянная, временная и комбинированная дистанционная работа.
- Особенности оформления условия о дистанционной работе в трудовом договоре.
- Учет рабочего времени и оплата труда при дистанционной работе.
- Выплата компенсаций и возмещение расходов при дистанционной работе.
- Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.
- Увольнение дистанционного работника.
- Первая судебная практика по дистанционной работе.

- **Приказы и письма Минтруда России: толкование и применение**

- Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.
- Компенсация работы в выходной другим днем отдыха при работе неполный день.
- Обязателен ли при увольнении обходной лист, можно ли задерживать увольнение при отказе работника от этого документа.
- Как отличить однодневную командировку от разъездного характера работ.

10. Новые нормы по отдельным вопросам в области охраны труда.

- Изменение оснований для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

11. Новые обязанности по гражданской обороне и чрезвычайным обстоятельствам.

- Как на предприятии осуществить реализацию мероприятий, направленных на подготовку населения в области защиты от ЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

12. Новые обязанности в области персональных данных.

- Что изменилось в обработке персональных данных с 1 марта 2021 года
- Какие документы проверить и что дополнительно составить.
- Как еще планируют ужесточить обработку персональных данных

13. Новая система надзора и контроля в сфере трудовых отношений.

- Что такое обязательные требования и где они закреплены. Перечни нормативных правовых актов.
- Изменение законодательства о проведении проверок. Новые виды и сроки проведения проверок, оформление результатов и последствия.
- Обжалование результатов проверки, законный уход от штрафов.

13. Ответы на вопросы участников.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара

Стоимость участия – 9900 рублей. Постоянным партнерам – скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru