



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

20 сентября 2021г.

(г.Москва, 10.00-15.00)

проводит мероприятие на тему:

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

ФСБУ 27/2021: бухгалтерский документооборот по-новому.

Лектор: **Климова М.А.** (независимый консультант-практик по вопросам бух/учета, налогообложения и трудового права. Опыт консультирования более 14 лет. К.э.н.. Автор более 80 книг и более 300 публикаций, вкл. в правовые системы)

ПРОГРАММА

1. Совершенствование документооборота в бухгалтерии с учетом новшеств в законодательстве. Что концептуально нового привносит новый стандарт ФСБУ 27/2021?
2. Обязательные реквизиты документов. Различия в требованиях Стандарта и НК РФ. Новые правила составления первичных учетных документов, содержащих данные других – оправдательных документов. Использование в качестве первички договора, кассового чека, авансового отчета, судебного акта, торгового товарного счета: что об этом говорит ФСБУ 27/2021? Оформление одним первичным документом длящихся ФХЖ, а также нескольких связанных ФХЖ – новый стандарт, новые трактовки.
3. Дата составления документа - теперь имеется прямое определение что считать таковой. Что делать, если дата составления документа не совпадает с датой ФХЖ? Работа с оценочными значениями. Учет при позднем поступлении документов:
 - особенности составления первички;
 - отражение факта хозяйственной жизни в бухучете;
 - налоговый учет и НДС;
 - случаи, когда нужно подавать уточненные декларации по налогам;
 - случаи, когда позднее поступление документов будет критично.
4. Агрессивное внедрение ЭДО по инициативе государства. Как при минимальных усилиях получить максимум от электронного документооборота в различных условиях? Возможности оформления и хранения первичных документов в электронном виде согласно ФСБУ 27/2021. Типичные ошибки ЭДО.
5. Подписант и вид подписи. Регулирование новым Стандартом вопроса об использовании видов электронных подписей. Передача права подписи. Последствия подписания первичного документа или счета-фактуры ненадлежащим лицом. Должен ли налогоплательщик проверять правомерность подписи на документах, полученных от контрагентов? Факсимиле на документе: что делать?
6. Нужна ли документу печать?
7. Внесение исправлений в первичные учетные документы и ситуации, когда правка запрещена. Способы внесения исправлений, принятые в бухучете и для налоговых целей. Правила ФСБУ 27/2021.
8. Документ на иностранном языке: необходимый минимум действий по легализации. Новые требования ФСБУ 27/2021. Обязателен ли перевод для целей налогообложения?
9. Применение в документах «не рублевых» измерителей: риски, налоговые последствия и бухгалтерский учет.
10. Хранение документации. Что будет считаться подлинником документа для целей хранения (ФСБУ 27/2021)? Есть ли возможность оцифровки архива? Сроки и организация хранения первичных документов: новые требования, ответственность главного бухгалтера. Есть ли возможность хранить электронные дубликаты вместо бумажных оригиналов?
11. Работа с бумажными и электронными копиями документов. Случаи, когда оригиналы могут отсутствовать в организации и хватит только копий документов.

Стоимость участия – 9500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, post@gbi-c.ru