



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**22 июля 2021г.**

(10.00-15.00, время Московское)

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

## **Бухгалтерская первичка в 2021 году: актуальные вопросы и подходы к решению.**

**Лектор: Букина О.А.** (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель УМЦ НИУ "Высшая школа экономики", преподаватель УМЦ по обучению и переподготовке аудиторов и бухгалтеров при РЭА им. Г. В. Плеханова, преподаватель кафедры экономической теории ГАСИС. Автор многочисленных статей, в т.ч. в журналах "Бухгалтерский бюллетень", "Налоговая политика и практика", "Финансовая газета". Автор книги "Азбука бухгалтера. От аванса до баланса", выдержавшей 25 изданий)

Первичный документ - предмет пристального внимания для уважающего себя бухгалтера. Только выпусти его из-под контроля — и неприятности в виде штрафов и доначислений не заставят себя ждать. Насколько опасно невнимание к первичным документам и как не позволить простым, на первый взгляд, бумажкам испортить жизнь?

Дополнительно будет рассмотрен новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Стандарт посвящен порядку оформления, исправления и хранения первички и регистров бухучета. Документ опубликовали 8 июня 2021 года.

На семинаре пойдет об опасностях, таящихся в обычном первичном документе и о том, как их избежать.

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

#### **1. Актуальные вопросы в работе с первичкой:**

- Как «пережить» удаленку: профессионалы предлагают «новый» способ документирования
- Есть ли место сканам в бухгалтерской документации. Разбираемся в практической ситуации
- Факсимильная подпись на первичном документе: есть ли риски
- Доверенность в электронном виде
- Новая форма путевого листа: введены два новых показателя
- Немного о счетах фактурах: почему налоговикам не нравятся дубликаты, исправление счета-фактуры с подписью другого руководителя, какие ошибки никогда нельзя делать в счетах-фактурах
- Гражданско-правовые последствия переписки
- Своевременность документального оформления ФХЖ: есть хорошая новость
- Новые сроки хранения первичных документов

#### **2. Новые электронные документы: нюансы, которые помогут снизить риски перехода на ЭДО:**

- В каких случаях составление первички на отгрузку в электроне обязательно / станет обязательным уже в 2021;
- Новый формат УКД уже действует. Корректировать нельзя исправлять: ставим необходимый знак препинания; последствия усложнений и упрощений в формате;
- Утверждена новая форма ТН: решаем вопрос с обязательностью ее применения. Скоро будет формат с учетом изменений в форме. Что и зачем планируется хранить в государственном ресурсе сведений из ТН;
- Ждем не дождемся формат электронного договорного документа: возможности формата на пользу организациям.
- Документооборот по прослеживаемым товарам

#### **3. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"**

- Соотношение требований ФСБУ 27 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»
- Система регистров бухгалтерского учета
- Корректировка электронных документов
- Корректировка бумажных документов
- Корректировка регистров бухучета
- Обеспечение «документальной» безопасности
- Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота
- Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота
- Оптимизация документооборота

#### **4. Ответы на вопросы**

*Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара*

**Стоимость участия** – 10900 рублей (очно) / 9900 рублей (онлайн). Постоянным партнерам предоставляются скидки!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**