



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

3 июня 2021г. (г.Москва, 10.00-14.00)

проводит мероприятие на тему:

Онлайн-встреча с экспертом

Порядок ведения кассовых операций и работы с наличными в 2021г. Расчеты с подотчетными лицами с учетом изменений 2021 года.

Лектор: **Пятайкина Л.В.** (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

На семинаре Вы узнаете:

- все изменения в применении ККТ, а также анализ изменений в правилах работы;
- подробный разбор Федерального закона № 54-ФЗ "О применении ККТ при осуществлении наличных расчётов" и перспективы отмены этого закона;
- основные изменения правил применения ККТ в 2021 г. В каких случаях необходимо применять ККТ и когда можно работать без нее в 2021 году. Удаленная касса для курьеров (интернет-магазины) и транспортных компаний. Новые правила применений ККТ для ЖКХ. Изменения в реквизитах чеков. Что такое БСО после 01.07.2019 г. Применение кассовой техники при безналичных расчетах. Нужно ли применять ККТ при взаимозачетах.
- полный контроль ФНС за наличным оборотом в РФ. Права налоговых органов по надзору за применением ККТ. Правила проверки соблюдения порядка ведения кассовых операций и применения ККМ; штрафы, предусмотренные законодательством. Обзор арбитражной практики. Проверки ФНС кассовых операций: изменения в КоАП РФ.

ПРОГРАММА

Применение ККТ

1. Действующий Федеральный закон 54-ФЗ и его отмена в 2021 году, усиление контроля за применением ККТ, новые виды проверок – оперативные. Основные изменения в законодательстве. Перенос санкций за нарушения порядка применения ККТ из КоАП РФ в НК РФ.
2. Определение расчетов.
3. Применение ККТ при осуществлении расчетов, в т.ч. при получении предварительной оплаты, авансов, при получении займов в счет оплаты товаров и т.д.
4. Регистрация ККТ и ее использование, в т.ч. вне места осуществления расчетов.
6. Применение ККТ при расчетах по посредническим договорам – договорам комиссии, агентским договорам.
7. Обязательные реквизиты чека, новое 01 февраля 2021 года. Товары, подлежащие маркировке, применение ККТ по таким товарам.
8. Нужно ли применять ККТ при удержаниях из зарплат сотрудников денежных средств за товары, работы и услуги, а также при получении и выдачи займов? Порядок действий.
9. Виды деятельности, при осуществлении которых ККТ может не применяться.
10. Самые распространенные ошибки при применении ККТ, как исправить. Чека коррекции. Применение он-лайн кассы при возврате денег покупателям по новым правилам.
11. Применение бланков строгой отчетности (БСО) при наличных расчётах в 2021 году.

Порядок ведения кассовых операций (Указание Центробанка от 11.03.2014 г. №3210-У (редакция от 05.10.2020) в т.ч.:

1. Локальные нормативные документы организации по ведению кассовых операций.
2. Правила выдачи денежных средств под отчет.
3. Правила оформления кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга).

4. Обязанности кассира и его ответственность.
5. Особенности оформления кассовых документов при осуществлении кассовых операций, в т.ч. в организациях, имеющих обособленные подразделения.
6. Лимит расчетов наличными. Ограничения работы с наличными. Порядок расходования наличной выручки без сдачи на расчетный счет в банк в 2021 г. Последние разъяснения Центробанка РФ
7. Примеры расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе по поступлению денежных средств и по выдаче денежных средств. Расчет остатка лимита наличных денежных средств для организаций, имеющих обособленные подразделения. Разъяснения по лимиту кассы для малых предприятий.
8. Расчеты с применением платежных карт.
9. Должность кассира: должностные обязанности, права и ответственность. Полная материальная ответственность. Правила совмещения и временного замещения должности кассира.

Расчеты с подотчетными лицами с учетом изменений 2021 года

1. Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами, Указание ЦБ России от 11.03.2014 № 3210-У с учетом последних изменений..
2. Правила оформления авансового отчета. Что должен знать главный бухгалтер и кассир при работе с подотчетными лицами.
3. Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Порядок выдачи из кассы заработной платы, новые сроки для выдачи денег, как оформлять документы, депонирование.
4. Списание задолженности подотчетных лиц, налогообложение при списании задолженности подотчетных лиц (НДФЛ, страховые взносы). Разъяснения Минфина РФ и ФНС.
5. Документальное оформление командировочных расходов. Учет расходов, связанных с командировкой: расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду, нормирование суточных для налогообложения физических лиц.
6. Сложности при расчете командировки за границу.
7. Особенности документооборота при использовании такси или собственного автомобиля. Новые требования по порядку ведения путевого листа, утвержденному Приказом Минтранса от 18.09.2008 № 152. Правила оформления документов при направлении водителя в служебную поездку. Оформление путевого листа.
8. Требования к документам по командировочным расходам. Нужен ли посадочный талон?
9. Налогообложение командировочных выплат, в т.ч. НДФЛ, страховые взносы.
10. Какие ошибки при составлении авансовых отчетов приводят к доначислениям по НДФЛ и страховым взносам?
11. Представительские расходы. Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов. Как доказать официальный порядок встречи. Виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, подарки, сувениры, питание, алкоголь, цветы. Авансовый отчет по представительским расходам.

Стоимость участия – 7500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

**Подробности и регистрация:
8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru**