



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

24-25 июня 2021г.

(10.00-17.00, время Московское)

Встреча с экспертом, практикум

Практичный Excel.

Применение формул и функций. Управление данными и их анализ.

Применение надстроек Power Query и Power.

Лектор: **Петрова И.В.** (сертифицированный эксперт Microsoft (MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook 2007/2010/2013/2016))

Два формата участия – очно или онлайн.

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

Данный курс рассчитан на тех, кто хочет научиться эффективно использовать Excel в своей работе.

Формат экспресс-курса позволяет это сделать в кратчайшие сроки.

Курс построен на решение практических задач с которыми Вы сталкиваетесь в своей работе.

Обучение проводит сертифицированный преподаватель Microsoft.

Необходимая предварительная подготовка

- Практический навык работы с вводом и форматированием данных, вычислениями с помощью формул и функций, сортировкой и фильтрацией
- Необходимы навыки работы с ОС Windows 7/8/10 и в сети Internet.

Целевая аудитория: менеджеры, бухгалтера, экономисты, логисты, руководители и многие другие специалисты, которые уверенно используют Excel и хотят расширить свои знания для решения своих задач

ПРОГРАММА КУРСА:

24.06.2021

1. Полезные приемы по работе с формулами и функциями Excel

- Основные типы ссылок на ячейки в Excel
- Отслеживание формул с ячейками
- Некоторые приемы работы с инструментом Автосумма
- Вставка имен
- Применение имен в формулах

2. Формулы подсчета и суммирования

- Выборочное суммирование данных. Применение функции **СУММЕСЛИМН**
- Подсчет количества значений в таблице с помощью **СЧЕТЕСЛИМН**

3. Работа с формулами, манипулирующими текстом

- Деление по столбцам
- Изменение регистра, очистка от лишних пробелов, непечатаемых символов
- Объединение текстовых строк

3. Формулы просмотра и поиска значений

- **Функция ВПР.** Синтаксис. Аргументы функции
- Подготовка данных для корректной работы функции ВПР
- Объединение данных с помощью функции ВПР
- Сравнение данных
- Двухфакторный поиск данных с помощью **ВПР** и **ПОИСКПОЗ**
- Частичный поиск с использованием символов подстановочных знаков и ВПР
- Использование функции ВПР с несколькими критериями поиска
- Обработка ошибок с использованием функции **ЕСЛИОШИБКА**
- Применения **функции ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ**

4. Работа с датами и временем

- Определение текущей даты
- Преобразование текстовой строки в дату
- Вычисление количества дней, месяцев, лет между двумя датами

- Вычисление количества рабочих дней между двумя датами
- Вычисление разности между значениями времени

25.06.2021

1. Предварительная подготовка данных в Excel

- Разбиение, объединение текста
- Удаление лишних пробелов, непечатаемых символов
- Преобразование значений
- Нахождение и удаление повторяющихся строк
- Заполнение пустых ячеек

2. Проверка данных

- Применение правил проверки данных
- Создание раскрывающегося списка в ячейке
- Использование методов проверки данных без ограничения ввода

3. Работа с таблицами Excel

- Создание таблиц
- Сравнение диапазона с таблицей
- Использование формул в таблице
- Работа со строкой итогов
- Ограничения при работе с таблицами

4. Понятие о сводных таблицах

- Определение данных, подходящих для использования в сводной таблице
- Использование сводной таблицы вместо формул
- Работа с макетом сводной таблицы
- Группирование элементов по дате в сводной таблице
- Использование срезов и временных шкал
- Форматирование сводной таблицы

5. Настройка Power Pivot

- Внутренняя модель данных Power Pivot
- Загрузка данных из других источников
- Работа непосредственно с внутренней моделью данных
- Использование формул в настройке Power Pivot

6. Что такое Power Query

- Основные концепции Power Query
- Получение данных из внешних источников

7. Преобразование данных с использованием Power Query

- Выполнение общих преобразование
 - Заполнение пустых полей
 - Объединение столбцов
 - Работа с текстом: обрезка, поиск и замена, извлечение символов, изменение регистра
 - Разделение столбцов
 - Развертывание свернутых столбцов
 - Свертывание столбцов
- Создание пользовательских столбцов
- Группирование и агрегирование данных

8. Решение практических задач с применением надстройки Power Query

- Сравнение данных
- Консолидация
- Обработка таблиц с многоуровневыми шапками

Стоимость участия –19000/18000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru