



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

19 мая 2021г.

(14.30-17.30, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

СЗВ-ТД в 2021 году: от А до Я

Лектор: **Конюхова Е.В.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

ПРОГРАММА

1. Работа с заявлениями работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности:
 - какие категории работников могут написать заявление в 2021 году;
 - как узнать, подавал ли заявление работник у другого работодателя и нужно ли это;
 - как работать с трудовой книжкой или формой СТД-Р при приеме на работу;
 - порядок определения страхового стажа работника при приеме на работу;
 - образцы заявлений;
 - регистрация и учет полученных заявлений;
 - решение вопроса по срокам хранения заявлений.
2. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения.
3. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:
 - каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
 - в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
 - какие сведения попадают в форму СТД-Р;
 - сроки выдачи формы СТД-Р.
4. Обновленная форма сведений о трудовой деятельности работников СЗВ-ПФР.
5. Формирование нового отчета СЗВ-ТД, изменения в форме отчета с 2021 года:
 - на каких работников предоставляется отчет;
 - при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
 - в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2020 году и в 2021 году;
 - как заполнить «Код выполняемой функции» сейчас и с июля 2021 года;
 - в какие сроки предоставлять СЗВ-ТД при приемах и увольнениях.
6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме СЗВ-ТД:
 - переводы работника;
 - переименование работодателя;
 - переименование структурных подразделений, должности;
 - исправление ошибок и неточных сведений;
 - признание временного перевода постоянным;
 - предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя;
 - порядок исправления сведений;
 - должен ли работодатель предоставлять информацию о поданных работником заявлениях у других работодателей.
7. Административная ответственность в 2021 году за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.
8. Работа с бумажными трудовыми книжками продолжается: на что обратить внимание.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 6500 рублей. Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru