



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**5 мая 2021г.**

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

**Кадровое делопроизводство:**

**сложные вопросы и пути их решения.**

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития).

Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума.

Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками)

## **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

### **1. Анализ изменений в трудовом законодательстве, вступивших в силу в 2021 году, порядок применения.**

- **Новые нормы по применению дистанционных форм работы.**
  - Постоянная, временная и комбинированная дистанционная работа.
  - Особенности оформления условия о дистанционной работе в трудовом договоре.
  - Учет рабочего времени и оплата труда при дистанционной работе.
  - Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.
- **Приказы и письма Минтруда России: толкование и применение**
  - Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.
  - Компенсация работы в выходной другим днем отдыха при работе неполный день.
  - Обязателен ли при увольнении обходной лист, можно ли задерживать увольнение при отказе работника от этого документа.
  - Как отличить однодневную командировку от разъездного характера работ.
  - Обзор последних требований к работодателям в части работы с трудовыми книжками
- **Другие изменения, в том числе планируемые на 2021 г.**
  - Изменение оснований заключения срочного трудового договора и возможность его продления.
  - Новые нормы о социальных выплатах работникам, изменения по страховому стажу, по формам листков нетрудоспособности.
  - Изменения в форме СЗВ-ТД.
  - Новые штрафы за необеспечение сохранности документов.

### **2. Новый документооборот в кадровой службе – переход к цифровым технологиям.**

- Поэтапный переход к электронному документообороту.
- Необходимые условия для отказа от документов на бумажных носителях.

### **3. Изменения по проведению диспансеризации работников.**

- Новые нормы по порядку прохождения диспансеризации.
- Рекомендации Минтруда России по проведению диспансеризации.

### **4. Новые нормы по отдельным вопросам в области охраны труда.**

- Изменение оснований для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

### **5. Новые обязанности по гражданской обороне и чрезвычайным обстоятельствам.**

- Как на предприятии осуществить реализацию мероприятий, направленных на подготовку населения в области защиты от ЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

**6. Новые обязанности в области персональных данных.**

- Что изменилось в обработке персональных данных с 1 марта 2021 года
- Как еще планируют ужесточить обработку персональных данных

**7. Новая система надзора и контроля в сфере трудовых отношений.**

- Регуляторная «гильотина».
- Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.
- Изменение законодательства о проведении проверок.

**8. Ответы на вопросы участников, рассмотрение спорных ситуаций.**

*Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара*

**Стоимость участия – 10900 рублей(очно) / 9900 рублей(онлайн).**

**Постоянным партнерам предоставляются скидки!**

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат участника внутреннего образца, финансовые документы.

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**