



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**26 мая 2021г.**

(г.Москва, 10.00-17.00)

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

**Изменения трудового законодательства - 2021.**

**Сложные вопросы применения.**

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития).

Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума.

Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками)

Трудовое законодательство России претерпевает немало изменений. Главная задача таких новаций - найти компромисс между правами работника и правами работодателя. Для этой цели законодатели разработали ряд поправок в Трудовой кодекс. Чтобы разобраться во всех изменениях и не допустить ошибок в трудовых отношениях, мы подробно рассмотрим на семинаре все изменения Трудового кодекса и новые требования, предъявляемые к работодателю.

**Семинар ориентирован на работников кадровых служб, юристов, руководителей малых и средних предприятий, главных бухгалтеров.**

## **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

### **1. Новые нормы по применению дистанционных форм работы.**

- Постоянная, временная и комбинированная дистанционная работа.
- Особенности оформления условия о дистанционной работе в трудовом договоре.
- Учет рабочего времени и оплата труда при дистанционной работе.
- Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.
- Порядок предоставления оборудования и выплат компенсаций за использование оборудования работника.
- Новое в основаниях для прекращения договора с дистанционным работником.

### **2. «Электронные трудовые книжки»**

- Отчетность работодателя (СЗВ-ТД, СЗВ-Р, СЗВ-ИФР).
- Способы подтверждения трудового стажа работников после внедрения ЭТК.
- Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения?
- Как правильно сделать запись в трудовой книжке?

### **3. Новый документооборот в кадровой службе – переход к цифровым технологиям.**

- Необходимые условия для отказа от документов на бумажных носителях.
- Перечень кадровых документов, с которыми можно работать в электронном виде.
- Новые правила получения и использования электронной подписи (ЭП).
- Персональные данные работника при ведении кадрового ЭДО.

### **4. Новые нормы по отдельным вопросам в области охраны труда.**

- Изменение оснований для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

### **5. Изменения по проведению диспансеризации работников.**

- Новые нормы по порядку прохождения диспансеризации.
- Рекомендации Минтруда России по проведению диспансеризации

### **6. Изменения в оформлении трудовых отношений с иностранными работниками.**

- Специальные нормы из указов Президента РФ.
- Изменения в формах документов и порядке работы с ними.

#### **7. Другие изменения, в том числе планируемые на 2021 г.**

- Новые нормы о социальных выплатах работникам, изменения по страховому стажу, по формам листов нетрудоспособности.
- Новые штрафы за необеспечение сохранности документов.
- Роспотребнадзор о профилактике коронавируса.
- Предложения Минтранса России по заполнению путевых листов.
- Изменение оснований заключения срочного трудового договора и возможность его продления.

#### **8. Кого будут проверять государственные органы и как подготовиться к проверке**

- Порядок организации проверок в 2020-2021 г.г.(Федеральный закон № 294-ФЗ и новые Постановление Правительства РФ № 438 от 03.04.2020, Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020).
- Полномочия проверяющих – что они могут, а чего не имеют права делать.
- Новые штрафные санкции и сроки давности

#### **9. Актуальная судебная практика**

- Увольнение по собственному желанию
- Увольнение по соглашению сторон
- Увольнение по сокращению
- Трудовые споры с дистанционными работниками
- Взыскание материального ущерба с работника
- Взыскание компенсации за неиспользованный отпуск
- Компенсация за задержку выдачи трудовой книжки

#### **10. Ответы на вопросы слушателей и индивидуальные консультации**

*Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара*

**Стоимость участия – 10900 рублей(очно) / 9900 рублей(онлайн).**

**Постоянным партнерам предоставляются скидки!**

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат участника внутреннего образца, финансовые документы.

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**