



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**17 февраля 2021г.**

(г.Москва, 10.00-14.00)

проводит мероприятие на тему:

**Онлайн-семинар (прямая трансляция)**

**Командировки и представительские расходы.**

**Подотчетные лица: требования в соответствии с действующими нормативными актами. Кассовая дисциплина при расчетах с подотчетниками.**

Лектор: **Пятайкина Л.В.** (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

#### ПРОГРАММА

- **Нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с подотчетными лицами.** Подробный регламент порядка выдачи денег под отчет в соответствии с действующими документами Банка России.
- Какие обязательные документы должны быть оформлены при выдаче подотчетных сумм в организации.
- **Документооборот при расчетах с подотчетными лицами.** Правила расчетов с подотчетными лицами по корпоративным и личным картам, в т.ч. по загранкомандировкам. Инструкция для подотчетных лиц – рекомендации чиновников ФНС.
- **В каких ситуациях может возникнуть материальная ответственность подотчетного лица.** Возмещение ущерба организации.
- Служебные командировки: что такое служебная командировка, служебная поездка . Однодневные «командировки». Документальное оформление командировки .
- **Расходы при командировках: компенсация расходов на проезд** ( приобретение билетов как самими сотрудниками , так и через турфирму), на наем жилого помещения ( в т.ч. при аренде жилых помещений у физических лиц ) , представительские расходы и другие.
- **Выплата суточных (понятие суточных, можно ли суточные не платить?).** Какие дополнительные расходы можно без налоговых рисков признать и учесть при служебных командировках. Правила составления табеля учета рабочего времени. Работа в день командировки.
- **Правила учета рабочего времени в случаях, если сотрудник заболел в командировке, вызвали из отпуска и отправили в командировку.** Что такое загранкомандировки (понятие, документооборот, нормативные документы). Правила бухгалтерского и налогового учета расчетов по загранкомандировкам, в т.ч. вопросы начисления НДФЛ и страховых взносов с расходов на границу.
- **Налогообложение выплат по командировкам** ( страховые взносы, НДФЛ, налог на прибыль и налоговые вычеты по НДС по командировочным расходов). Рекомендации по учету в случае потери сотрудником первичных документов. Какие документы принимаем к учету, а какие нет. Нестандартные ситуации, которые могут возникнуть в командировке. Аренда квартир и машиномест у физических лиц.
- **Учет операций с подотчётными наличными денежными суммами, выданными на приобретение ТМЦ** ( в т.ч. ГСМ). Какие первичные документы необходимы для налогового учета.
- **Правила расчетов наличными денежными средствами** ( корпоративные карты, и прочие средства ЭСП) между юридическими лицами через подотчетных лиц: документооборот, предел расчетов наличными денежными средствами ( судебная практика).

- **Некоторые реквизиты чека меняются.** Новые требования к оформлению кассового чека, выдаваемом покупателю (физическому лицу) с **01.03.2020 г.** (приказ ФНС от 29.08.2019 № ММВ-7-20/434@). Что должен знать бухгалтер? Дополнительные разъяснения ФНС по проверке обязательных реквизитов в кассовом чеке. Налоговые проверки наличных расчетов.
- **Нужно ли применять ККТ при удержаниях из зарплат сотрудников денежных средств за товары, работы и услуги, а также при получении и выдачи займов?**
- Применение бланков строгой отчетности (БСО) при наличных расчётах в 2020 году. Как нужно оформить БСО чтобы не потерять расход и вычет НДС на основании БСО. Разъяснения Минфина РФ и ФНС по вопросам применения онлайн-касс и БСО в 2020 году.
- **Кассовая дисциплина при расчетах с подотчетниками.** Административные штрафы за нарушения кассовой дисциплины. Какие проверки ИФНС проводит , чтобы проверить соблюдение налогоплательщиками требований к работе с онлайн-кассами.
- **Представительские расходы**
- Документальное оформление представительских расходов.
- **Какие документы необходимо в случае налоговой проверки представительских мероприятий.** Формы отчетов подотчетного лица о представительских расходах, в том числе за рубежом.
- **Бухгалтерский и налоговый учет затрат на представительские цели.** ( НДС, НДФЛ, налог на прибыль).
- Ответы на вопросы слушателей.

**Стоимость участия – 7500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!**

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:**

просмотр мероприятия+запись, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

**Подробности и регистрация:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**