



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

16 февраля 2021г.

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

Формата участия: он-лайн.

Новые проверки ГИТ: практические рекомендации перед проверкой.

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития.

Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума.

Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками)

С 1 июля 2021 года проверки больше не будут главными средствами контроля. Профилактика и предупреждение нарушений — вот главный приоритет.

Чтобы работодатели добросовестно соблюдали обязательные требования, закрепили перечень профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- профилактический визит;
- объявление предостережения;
- консультирование.

На семинаре мы разберемся что означает каждое мероприятие и как теперь выстраивать общение с инспекторами.

Данный семинар для работников кадровых служб и всех заинтересованных лиц..

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Требования к проведению проверок в соответствии с 294-ФЗ и новым законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 г. (закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ):

- **Изменение в оценке эффективности контролирующих органов:** запрет на оценку по количеству проверок, выявленных нарушений, сумме штрафов
- Проведение контрольно-надзорных мероприятий с отражением в информационной системе (онлайн).
- **Установлены способы сокращения количества проверок:** договор страхования рисков причинения вреда (ущерба), признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований.
- **Уменьшение сроков проверок:** срок проведения документарной и выездной проверок не будет превышать 10 рабочих дней.
- **Виды профилактических мероприятий:** меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- **Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями** – мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ – Электронный инспектор.**
- **Установление новых форм контроля и надзора:** выездное обследование, инспекционный визит
- Проведение выездной проверки только в исключительных случаях.
- Важные изменения трудового законодательства 2020/2021 – что в первую очередь проверят инспекторы в Новом году: соблюдение законодательства по «электронным книжкам», МРОТ 2021, индексация и осуществление выплаты заработной платы, трудовые договоры, медосмотры

- Актуализирован с 12 июня 2020 г. порядок федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Приказ Роструда от 22.04.2020 № 103
- Увеличение полномочий инспекторов ГИТ – Статья ТК РФ 360.1 «Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленной заработной платы»
- Практикум по заполнению общих проверочных листов – готовимся заранее
- Перечень рекомендуемых, а также перечень обязательных документов, требуемых трудовой инспекцией
- Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание
- **5 важных элементов позитивного контакта, результат гарантирован**
- Последствия проверки: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.
- Судебная практика по оспариванию предписаний инспекции труда

3. Новые риски из перечня запрашиваемых документов:

- Уведомления работников о праве выбрать форму трудовой книжки.
- Гражданско-правовые договоры о выполнении работы, оказании услуг.
- Документы о представителе работодателя по допуску сотрудников до работы.
- Отказы в заключении трудового договора.
- Личная карточка формы Т-2.
- Документы, которые подтверждают выполнение обязательных требований в сфере защиты персональных данных работников.
- Документы, которые подтверждают соблюдение требований по рабочему времени.
- Документы, которые устанавливают и подтверждают индексацию заработной платы.
- Расчетные листки. Приказы работодателя об утверждении нужной формы.
- Документы, которые подтверждают соблюдение требований по нормированию труда.
- Документы, которые подтверждают соблюдение требований по квалификации, профессиональному стандарту и дополнительному образованию работников.
- Документы, которые подтверждают соблюдение требований по регулированию труда отдельных категорий работников.
- Документы, которые подтверждают наличие у работника инвалидности. Срок действия, медицинские заключения, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

4. Готовимся к проверке

- Проведение самообследования. Рекомендованная процедура от Роструда
- Проводим внутренний аудит, распределяем время и расставляем приоритеты.
- На что обратить внимание в локальных нормативных актах.
- Полный перечень нарушений высокой, средней и низкой категории риска. Стоимость нарушений
- Пошаговый алгоритм оформления документов по исправлению нарушений
- Как использовать чек-листы для подготовки к проверке.
- Формируем образ «добросовестного работодателя»

5. Ответы на вопросы.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара

Стоимость участия – 9900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат участника внутреннего образца, финансовые документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru