



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**4 марта 2021г.**

(10.00-17.00, г. Москва)

## **Встреча с экспертом**

### **Изменения в трудовом праве и кадрового делопроизводстве в 2021 году.**

Лектор: **Андреева В.И.** (ведущий специалист в области документационного обеспечения, профессор, к.и.н., автор известных книг по делопроизводству)

#### **ПРОГРАММА**

*В день проведения семинара в программу будут включены изменениями и дополнениями, внесенными в ТК РФ и другие нормативные правовые акты по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству.*

#### **1. Новые нормы по применению дистанционных форм работы.**

- 1.1. Постоянная, временная и комбинированная дистанционная работа.
- 1.2. Особенности оформления условия о дистанционной работе в трудовом договоре.
- 1.3. Учет рабочего времени и оплата труда при дистанционной работе.
- 1.4. Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.

#### **2. Новый документооборот в кадровой службе – переход к цифровым технологиям.**

- 2.1. Поэтапный переход к электронному документообороту.
- 2.2. Необходимые условия для отказа от документов на бумажных носителях.
- 2.3. Эксперимент по переходу на электронные документы в кадровой службе.

#### **3. Новые нормы по отдельным вопросам в области охраны труда.**

- 3.1. Изменение оснований для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- 3.2. Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- 3.3. Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

#### **4. Новая система надзора и контроля в сфере трудовых отношений.**

- 4.1. Регуляторная «гильотина».
- 4.2. Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.
- 4.3. Изменение законодательства о проведении проверок.

#### **5. Изменения по проведению диспансеризации работников.**

- 5.1. Новые нормы по порядку прохождения диспансеризации.
- 5.2. Рекомендации Минтруда России по проведению диспансеризации

#### **6. Изменения в оформлении трудовых отношений с иностранными работниками**

- 6.1. Специальные нормы из указов Президента РФ.
- 6.2. Изменения в формах документов и порядке работы с ними.

#### **7. Актуальная судебная практика.**

- 7.1. Оплата сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.
- 7.2. Возмещение морального вреда.
- 7.3. Увольнение работника за прогул, изменение позиции судов.
- 7.4. Взыскание судебных издержек.
- 7.5. Сокрытие работником инвалидности.
- 7.6. Типичные ошибки при увольнении работников и др.

#### **8. Другие изменения, в том числе планируемые на 2021 г.**

- 8.1. Новые нормы о социальных выплатах работникам, изменения по страховому стажу, по формам листов нетрудоспособности.
- 8.2. Изменения в форме СЗВ-ТД.
- 8.3. Новые штрафы за необеспечение сохранности документов.
- 8.4. Роспотребнадзор о профилактике коронавируса.
- 8.5. Предложения Минтранса России по заполнению путевых листов.
- 8.6. Изменение оснований заключения срочного трудового договора и возможность его продления.

**9. Дополнение к программе по нормативным правовым актам, принятым на день проведения семинара.**

**10. Ответы на вопросы участников, рассмотрение спорных ситуаций.**

**Стоимость участия – 10500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!**

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** участие в мероприятии, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, питание, канцелярские принадлежности.

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**