



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

10 ноября 2020г.

(г.Москва, 10.00-14.00)

проводит мероприятие на тему:

Прямая трансляция (участие в онлайн-семинаре)

Увольнение работников в 2020 г.

Обзор судебной практики с учетом «коронавируса».

Оформление дистанционной работы - новые правила в 2020-2021 году.

Лектор: **Кофанов Д.И.** (автор и ведущий семинаров по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства, практикующий юрист, консультант)

ПРОГРАММА

1. Особенности и основания увольнения в период пандемии.

- Полный обзор принятых нормативных актов на день проведения вебинара (Обзор Указов Президента, Постановлений субъектов РФ, разъяснений Минтруда РФ, Государственной Инспекции Труда и др.).
- Увольнение в выходные дни. Можно или нельзя?!
- Что является увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и как это оформить.

2. Увольнение по инициативе работника - собственное желание.

- Что нужно знать о заявлении работника об увольнении (подводные камни).
- Право отзыва заявления на увольнение по собственному желанию.
- Определение дня увольнения, когда последний день предупреждения приходится на выходной день работника или отдела кадров.
- Какие документы выдать при увольнении: обязательные, по просьбе работника, после перехода на «электронные трудовые книжки».

3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

- Как правильно составить соглашение сторон, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде.
- Какие выплаты можно включить в соглашение сторон.
- Ограничения, которые накладывает законодательство (позиция Пленума ВС РФ и судов) при увольнении по соглашению сторон.

4. Увольнение по инициативе работодателя – увольнение за прогул, за алкогольное опьянение, за разглашение коммерческой тайны и персональных данных, за несоответствие работника занимаемой должности.

- Порядок увольнения и документальное оформление.
- Обязательные подготовительные мероприятия, предшествующие увольнению.
- Сроки увольнения.
- Типичные ошибки на основе анализа судебной практики.

5. Увольнение в связи с сокращением штата – как правильно оформить и учесть все риски компании.

- Этапы сокращения и их документальное оформление.
- Кого можно увольнять, а кого нет?
- Выплаты при увольнении: как избежать проблем.

6. Увольнение за не прохождение испытания при приеме на работу:

- Порядок оформления испытательного срока.
- Какие локальные нормативные акты могут помочь при увольнении работника в связи с не прохождением испытания.

7. Окончание срочного трудового договора - нюансы увольнения.

8. Риски работодателя за неправомерное увольнение.

- Что учесть, чтобы избежать восстановления на работе.

9. Порядок выдачи бумажных трудовых книжек работникам. Ответственность работодателя при увольнении.

10. Оформление дистанционной работы - новые правила в 2020-2021 году.

- Плюсы и минусы дистанционной работы для работодателя.
- Отличия дистанционного труда от домашней работы и самозанятых.
- Возможности комбинирования работы в офисе и на дому – варианты оформления для минимизации документооборота.
- Какой персонал можно перевести на дистанционную работу.
- Как правильно составить трудовой договор с дистанционным работником (примеры формулировок).
- Обязательные условия трудового договора с дистанционным работником.
- Контроль трудовой и исполнительской дисциплины дистанционных работников.
- Как применить дисциплинарную ответственность к дистанционным работникам (анализ судебной практики).
- Организация кадрового документооборота с дистанционными работниками (ознакомление с документами, локальными нормативными актами, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к ним).
- Как организовать работу и охрану труда.
- Особенности увольнения дистанционных работников (анализ судебной практики).

11. Ответы на вопросы. Практические рекомендации.

Стоимость участия – 6500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено:

просмотр мероприятия, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

Подробности и регистрация: 8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru