



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

19-20 ноября 2020г.

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

Встреча с экспертом, практикум

Очно+онлайн

Практичный Excel.

Экспресс-курс

Лектор: Петрова И.В. (сертифицированный эксперт
Microsoft (MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook 2007/2010/2013/2016))

Курс построен на решение практических задач с которыми Вы сталкиваетесь в своей работе.

Необходимая предварительная подготовка

- Практический навык работы с вводом и форматированием данных, вычислениями с помощью формул и функций, сортировкой и фильтрацией
- Необходимы навыки работы с ОС Windows 7/8/10 и в сети Internet.

Программа курса:

День первый – Практичный Excel 1

Выполнение вычислений над данными

1. Работа с формулами

- Понятие формулы
- Использование ссылок
- Использование трехмерных ссылок
- Создание ссылок на ячейки других листов и других книг

2. Именованные диапазоны

3. Отладка формул

- Поиск и исправление ошибок вычислений
- Трассировка связей между формулами и ячейками
- Использование окна контрольного значения
- Циклические ссылки

Применение встроенных функций

1. Общие правила работы с функциями

- Ввод вручную
- Вставка функции в формулу
- Использование ленты команд для вставки функции
- Использование справки по функциям

2. Функции округления

- Использование округления для предотвращения ошибок
- Установка фиксированных частей цен

3. Суммирование значений

- Суммирование значений, удовлетворяющих заданным условиям (СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН)

4. Статистические вычисления

- Подсчет значений, удовлетворяющих заданным условиям (СЧЕТЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИМН)
- Функции СЧЕТ, СЧЕТЗ, СРЗНАЧ, СРЗНАЧЕСЛИМН, МАКС, МИН

5. Логические функции. Функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, ЕСЛИОШИБКА

6. Просмотр и поиск значений в таблицах

- Извлечение данных из массива значений (ВПР, ГПР)
- Использование функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ

7. Текстовые функции.

- Работа с текстовыми строками
- Разбиение текста по столбцам
- Мгновенное заполнение (для версий Excel 2013/2016)

8. Работа с датами и временем.

- Возврат даты, отстоящей на N лет, месяцев, дней от текущей даты
- Вычисление разницы между двумя датами
- Вычисление стажа

День второй – Практичный Excel 2

Работа с данными

1. Создание таблицы

2. Сортировка данных

- Сортировка по одному критерию
- Сортировка многоуровневая
- Сортировка по форматированию

3. Фильтрация списков

- Автофильтр
- Срезы (версия Excel 2013)
- Расширенный фильтр

4. Условное форматирование.

5. Инфографики

6. Промежуточные итоги

7. Проверка данных

Анализ данных с помощью сводных таблиц

1. Источники данных для сводных таблиц

2. Создание сводных таблиц

3. Рекомендуемые сводные таблицы

4. Создание отчета вручную

5. Макеты сводных таблиц

6. Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала

7. Свойства полей сводной таблицы
8. Группировка полей
9. Формулы в сводной таблице
10. Сводные диаграммы
11. Обновление сводных таблиц и диаграмм
12. Построение сводных таблиц с использованием модели данных:
 - Источник модели данных
 - Экспресс-просмотр с детализацией данных
 - Подсчет количества различных элементов

Консолидация данных

1. Консолидация по расположению
2. Консолидация по категориям
3. Консолидация по формуле

Совместное использование данных

Автоматизация повторяющихся действий с помощью макросов

1. Введение в макросы
2. Безопасность макросов
3. Просмотр макросов
4. Создание и изменение макросов
5. Запуск макросов с помощью кнопки
6. Пользовательские функции

Стоимость участия – 19000 рублей. Постоянным партнерам – скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено:

просмотр мероприятия, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru