



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

23 октября 2020г.

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

**Очно + Онлайн-встреча с экспертом, практикум
Excel для кадровика. Экспресс-практикум**

Лектор: **Петрова И.В.**

(сертифицированный эксперт Microsoft (MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook 2007/2010/2013/2016))

Специализированный курс для представителей кадровых служб любых отраслей и форм собственности.

По окончании курса Вы:

- научитесь максимально использовать функционал программы Excel для выполнения различного рода профессиональных задач;
- снизите свои трудозатраты на анализ данных для различных управленческих отчетов и другой информации;
- научитесь работать со сводными таблицами, применять формулы, встроенные функции и другие полезные инструменты Excel

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Полезные приемы ввода, редактирования и форматирования данных

- Выравнивание содержимого ячеек
- Числовые форматы данных
- Применение стилей ячеек
- Быстрое преобразование чисел из текстового формата в числовой

2. Использование формул и функций

- Типы ссылок
- Поиск и исправление ошибок
- Округление чисел
- Применение функции «Автосумма»
- Сложение и подсчет по условию
- Использование функции ЕСЛИ()
- Сравнение данных из разных таблиц
- Работа с текстом

3. Работа с данными

- Подготовка данных к работе
- Особенности выгрузки данных из 1С
- Автоматическая группировка данных с добавлением итогов
- Выделения ячеек цветом, удовлетворяющих заданному условию (применение правил условного форматирования)
- Сортировка данных
- Фильтрация данных

4. Анализ данных с помощью сводных таблиц

Стоимость участия – 9900 рублей(очно)/ 9000 рублей(онлайн)

Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: участие в мероприятии, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru

