



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

4 декабря 2020г.

(10.00-14.00, время Московское)

проводит мероприятие на тему:

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Электронные трудовые книжки: подведение итогов 2020 года. Планируем мероприятия на 2021 год.

Лектор: **Конюхова Е.В.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

ПРОГРАММА

1. Проводим аудит действий работодателя по переходу на предоставление сведений о работниках в электронном виде:
 - пошаговая инструкция к внесению изменений в локальные нормативные акты, примеры формулировок, изменение правил внутреннего трудового распорядка;
 - разработка локального нормативного акта по переходу на электронный формат предоставления сведений о трудовой деятельности работников;
 - рекомендации к изменению должностных инструкций;
 - решение вопросов по изменению условий трудового договора;
 - полная дорожная карта по переходу на «электронные трудовые книжки» (предоставление сведений о трудовой деятельности работников);
 - нужно ли уведомлять работников после 31 октября 2020 года;
 - практические рекомендации и рассмотрение кейсов участников.
2. Работа с заявлениями работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности:
 - образцы заявлений;
 - регистрация и учет полученных заявлений;
 - сроки хранения заявлений.
3. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения:
 - практические рекомендации к разрешению противоречий в нормативные правовые акты по выдаче трудовой книжки;
 - разъяснения органов исполнительной власти по вопросам выдачи трудовой книжки;
 - определение сроков выдачи трудовой книжки в ситуации, когда работник отказался от продолжения ее ведения;
 - внесение записи в трудовую книжку, практические рекомендации и примеры;
 - когда должны ввести электронные трудовые книжки на работников, которые остались с бумажной трудовой книжкой;
 - как работодателю при приеме работника на работу определить необходимость продолжения ведения трудовой книжки в бумажном виде.
4. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:
 - каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
 - в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
 - какие сведения попадают в форму СТД-Р;
 - сроки выдачи формы СТД-Р;
 - какими документами и как будет подтверждаться трудовой и страховой стаж работников.
5. Формирование нового отчета СЗВ-ТД:
 - на каких работников предоставляется отчет;
 - при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
 - особенности заполнения отчета при его первичном предоставлении СЗВ-ТД в ПФР;

- как предоставлять СЗВ-ТД на работников, работающих на 1 января 2020 года,
 - в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2020 и в 2021 годах;
 - как предоставить СЗВ-ТД на работников, по которым в 2020 году отчет в ПФР не предоставлялся.
6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме СЗВ-ТД при:
- оформлении переводов работника;
 - переименовании работодателя;
 - переименовании структурных подразделений, переименовании должности;
 - исправлении ошибок и неточных сведений.
- Предоставление сведений о работнике по состоянию на 1 января 2020 года.
Предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя.
7. Административная ответственность в 2020 и 2021 годах за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 6500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru