



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

10 ноября 2020г.

(10.00-15.00, время Московское)

проводит мероприятие на тему:

Прямая трансляция (участие в онлайн-семинаре)

Как вести суммированный учет рабочего времени: основные правила расчета и учета, новое в трудовом и налоговом законодательстве с 2020 года

Лектор: **Новичкова Л.Б.** (налоговый консультант, профессиональный аудитор (аттестат Минфина), имеет значительный опыт преподавательской, консультационной и практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

В результате обучения участники:

- изучат актуальные изменения трудового законодательства;
- нормативную базу по вопросу организации суммированного учета рабочего времени, сменного режима работы и гибких графиков;
- узнают как правильно перейти на суммированный учет рабочего времени;
- подробно разберут на конкретных примерах особенности составления графиков работы и графиков сменности;
- изучат вопросы документирования сверхурочной работы, и ответственность работодателя за учет рабочего времени;
- разберутся в особенностях начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени;
- разберутся в особенностях начисления командировочных, при направлении в командировку сотрудника, у которого суммированный учет рабочего времени;
- повысят уровень своей компетенции.

Программа семинара:

Под руководством преподавателя-практика слушатели узнают об особенностях суммированного учета рабочего времени с позиции налогообложения, об актуальных изменениях трудового законодательства, Как правильно перейти на суммированный учет рабочего времени в организации/ на предприятии, в каких случаях он выгоден с позиции налогообложения?

1. Что такое рабочее время. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством. Что такое нормальная продолжительность рабочего времени, какие есть ограничения по продолжительности рабочего времени для сотрудников. Правила внутреннего трудового распорядка. Рабочее время нормальной продолжительности. Ненормированный рабочий день. Что такое время отдыха: какие перерывы в работе установлены (нормативные документы). Ежедневные (междусменные) перерывы. Очередной отпуск как обязательное время ежегодного отдыха. Ответственность за несоблюдение режима работы и отдых сотрудников.

2. Понятие неполного рабочего дня, неполной рабочей недели. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Гибкое рабочее время.

3. Как составить график работы. Учет выходных и праздничных дней.

• Многосменная работа. Рабочий график со скользящими выходными. Правила составления графиков: сокращенное время в ночное время и в предпраздничные дни.

4. Как правильно перейти на суммированный учет рабочего времени. В каких случаях он выгоден? Суммированный учет рабочего времени при сменном графике. Особенности оплаты труда производственного персонала. В каких ситуациях оплата труда осуществляется на основе системы суммированного учета рабочего времени.

5. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

- Чем ненормированный рабочий день отличается от понятия сверхурочные.
- Недоработка при суммированном учете рабочего времени.

6. Учетный период при суммированном учете. Какие есть ограничения по продолжительности учетного периода.

7. Зарплатные начисления при суммированном учете.

- Система оплаты труда, варианты расчета часа (оклад, стоимость часа и другие). Образец приказа о суммированном учете рабочего времени.

8. Выплаты, связанные с условиями труда (оплата за работу в ночное время, оплата работы в выходные и праздничные нерабочие дни, оплата сверхурочной работы, оплата за вредные и опасные условия труда, при совмещении профессий, временном замещении).
- Рекомендации Роструда по оплате праздничных нерабочих дней и дней отдыха, предоставляемых за работу в праздники (протокол №1 от 02.06.2014 г.).
 - Порядок расчёта часовой тарифной ставки в целях оплаты сверхурочной работы (письмо Минздрава РФ от 02.07.2014 г. №16-4/2059436).
 - Оплата праздничных дней при суммированном учете рабочего времени.
9. Расчет среднего заработка при выплате отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.
- Исчисление отпускного стажа.
 - Порядок расчёта среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.
- Особенности расчета среднего заработка в различных ситуациях: командировки, социальные пособия.
- Рекомендации Роструда по расчёту отпускных (протокол №2 от 19.06.2014 г.).
 - Порядок индексации среднего заработка.
10. Особенности начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени.
11. Командировочные. Направляем в командировку сотрудника, у которого суммированный учет рабочего времени.
12. Изменения в трудовом законодательстве.
- Новые правила трудовых проверок с 01.01.2020 г.
13. Ответы на вопросы и практические рекомендации.

Стоимость участия – 6500 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено:

просмотр мероприятия, методические материалы, сертификат о прослушивании, финансовые документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru