



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**15 октября 2020г.**

(10.00-15.00, время Московское)

проводит мероприятие на тему:

### **Онлайн-семинар**

## **Подотчетные лица: требования в соответствии с действующими нормативными актами (документами), которые регулируют расчеты с подотчетными лицами.**

Лектор: **Новичкова Л.Б.** (налоговый консультант, профессиональный аудитор (аттестат Минфина), имеет значительный опыт преподавательской, консультационной и практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

### **Программа**

1. Нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с подотчетными лицами.
  - Подробный регламент порядка выдачи денег под отчет в соответствии с действующими документами Банка России. Какие обязательные документы должны быть оформлены при выдаче подотчетных сумм в организации. Документооборот при расчетах с подотчетными лицами. Инструкция для подотчетных лиц – рекомендации чиновников ФНС. В каких ситуациях может возникнуть материальная ответственность подотчетного лица. Возмещение ущерба организации.
2. Служебные командировки: что такое служебная командировка, служебная поездка. Однодневные «командировки». Документальное оформление командировки. Расходы при командировках: компенсация расходов на проезд (приобретение билетов как самими сотрудниками, так и через турфирму), на наем жилого помещения (в т.ч. при аренде жилых помещений у физических лиц), представительские расходы и другие. Выплата суточных (понятие суточных, можно ли суточные не платить?). Какие дополнительные расходы можно без налоговых рисков признать и учесть при служебных командировках. Правила составления табеля учета рабочего времени. Работа в день командировки. Правила учета рабочего времени в случаях, если сотрудник заболел в командировке, вызвали из отпуска и отправили в командировку. Что такое заграничные командировки (понятие, документооборот, нормативные документы). Правила бухгалтерского и налогового учета расчетов по заграничным командировкам, в т.ч. вопросы начисления НДФЛ и страховых взносов с расходов за границей.
  - Налогообложение выплат по командировкам (страховые взносы, НДФЛ, налог на прибыль и налоговые вычеты по НДС по командировочным расходам). Рекомендации по учету в случае потери сотрудником первичных документов. Какие документы принимаем к учету, а какие нет. Нестандартные ситуации, которые могут возникнуть в командировке. Аренда квартир и машиномест у физических лиц.
3. Учет операций с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на приобретение ТМЦ (в т.ч. ГСМ). Какие первичные документы необходимы для налогового учета.
  - Правила расчетов наличными денежными средствами (корпоративные карты, и прочие средства ЭСП) между юридическими лицами через подотчетных лиц: документооборот, предел расчетов наличным денежными средствами (судебная практика).
4. Некоторые реквизиты чека меняются в 2020 году. Новые требования к оформлению кассового чека, выдаваемого покупателю (физическому лицу) с 01.03.2020 г. (приказ ФНС от 29.08.2019 № ММВ-7-20/434@). Что должен знать бухгалтер? Дополнительные разъяснения ФНС по проверке обязательных реквизитов в кассовом чеке. Налоговые проверки наличных расчетов.
  - Нужно ли применять ККТ при удержаниях из зарплат сотрудников денежных средств за товары, работы и услуги, а также при получении и выдаче займов?
5. Применение бланков строгой отчетности (БСО) при наличных расчетах в 2020 году. Как нужно оформить БСО чтобы не потерять расход и вычет НДС на основании БСО. Маркировка оборота товаров: новые требования 2020 года.
  - Разъяснения Минфина РФ и ФНС по вопросам применения онлайн-касс и БСО в 2020 году.
  - Кассовая дисциплина при расчетах с подотчетниками. Административные штрафы за нарушения кассовой дисциплины. Какие проверки ИФНС проводит, чтобы проверить соблюдение налогоплательщиками требований к работе с онлайн-кассами.
6. Ответы на вопросы слушателей.

**Стоимость участия** – 7900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

**В стоимость включено:** участие в мероприятии, методичка, сертификат о прослушивании, фин.документы.

**Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!**

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**